



Nr. 1296/20.05.2024

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RAPORT DE ACTIVITATE 2023

1. SCURTA PREZENTARE A SOCIETATII

Societatea este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital integral de stat, având acționar unic Comuna Ghiroda prin Consiliul Local Ghiroda, cu sediul în Ghiroda, strada Victoria nr. 46, județul Timis, avand CUI 5517220, funcționează în sistem unitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv.

Sediul social al Societății este în Ghiroda, comuna Ghiroda, strada Bistra, nr. 9, județul Timiș.

Prin adoptarea de către Consiliul Local Ghiroda a HCL nr. 69/23.11.2016, a fost înființată Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L. societate comercială cu răspundere limitată, de interes local, având ca asociat unic Comuna Ghiroda prin Consiliul Local, ce avea ca scop creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice, de administrare a domeniului public și de gospodărire comunală.

Prin HCL nr. 179/28.08.2019 s-a aprobat schimbarea formei juridice a Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L. din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni și reglementarea modului de organizare și funcționare.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activități de întreținere peisagistică cod CAEN 8130.

Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al comunei Ghiroda, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice, de administrare a domeniului public și de gospodărire comunală, implicit și de îmbunătățire a condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

2.POLITICA DE ACTIONARIAT



(1) Capitalul social total al societății este de 1.849.900 lei, compus după cum urmează:

a). aport în numerar, în cuantum de 700.200.

b). aport în natură, bunuri imobile identificate mai jos, cu o valoare totală de 158.600 lei:

- teren înscris în CF nr. 409807, în suprafață de 500 mp și construcție anexă, în suprafață de 31 mp, aflate în proprietatea Comunei Ghiroda, cu o valoare de 89.800 lei;

- teren extravilan situat în loc. Ghiroda, com. Ghiroda, înscris în CF nr. 409806 Ghiroda, top 40980, în suprafață de 1.761 mp, aflat în proprietatea Comunei Ghiroda, cu o valoare de 68.800 lei conform Raportului de evaluare nr. 28/VZ/2022 întocmit și însușit de TOP SKY VALUATION S.R.L. prin evaluator autorizat ANEVAR Claudiu Chelu-Legitimăție nr.11.300/2022;

c). aport în natură, bunuri mobile identificate mai jos, cu o valoare totală de 991.100 lei:

- Buldoexcavator JCB pe pneuri, Tipul 3CX, Serie sasiu 1347315, Culoare – galben, având o valoare de 56.020 lei, conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;

- Volkswagen Crafter, Serie sașiu WVZZZ2FZG7012467, Culoare – alb-gri, având o valoare de 65.470 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L. ;

- Mitsubishi L 200 cu Plug, HILL TIP Snow Striker 2100 SP și sărăriță Hilltip IceStriker 550, Serie sașiu – MMCJJKL20GH012841, culoare – gri, având o valoare de 129.060 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;

- Mitsubishi L 200 – cu Plug, HILL TIP Snow Striker 2100 SP și sărăriță Hilltip IceStriker 550, Serie sașiu – MMCJJKL20GH003666, culoare – maro, având o valoare de 129.060 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;

- CILINDRU COMPACTOR AMMANN ASC 110D, Serie sașiu 2824245, având o valoare de 264.600 lei conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L. ;

- Buldoexcavator JCB, având o valoare de 346.890 lei, conform Facturii fiscale nr. 357/28.02.2019 seria FJCB-EZA conform Raportului de evaluare nr. 7/BM/2019 întocmit de SC TOP SKY VALUATION S.R.L.;

(2) Capitalul social este divizat în 184.990 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 10 lei fiecare și valoare totală de 1.849.900 lei, care aparțin integral acționarului unic, Comuna Ghiroda, prin Consiliul Local al comunei Ghiroda, reprezentând 100% din cota de participare la beneficii și pierderi.

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE



Consiliul de Administrație numit prin Hotărârea AGA nr. 05/27.07.2020, având un mandat pe o durată de 4 (patru) ani are ca scop realizarea obiectivelor propuse și asumate prin Planul de administrare al CA ADP Ghiroda S.A. 2020-2024:

- îmbunătățirea poziției pe piață prin atragerea de noi clienți în vederea asigurării surselor bănești;
- îmbunătățirea calității serviciilor prestate și a competitivității, prin achiziția de utilaje performante și angajarea de personal calificat;
- îndeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghiroda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

Activități desfășurate de ADP Ghiroda S.A. pe raza UAT Ghiroda

În anul 2023, Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. a desfășurat pe raza UAT Ghiroda următoarele activități:

a) Contract de prestări servicii pentru activitatea privind salubritatea stradală atribuit prin aprobarea HCL nr. 35/08.02.2023, constând în următoarele activități:

- Măturat alei, trotuare, șanțuri și parcuri de pe raza comunei Ghiroda;
- Igienizarea stațiilor de autobuz de pe raza comunei Ghiroda;
- Măturat mecanizat pe raza comunei Ghiroda;
- Măturat manual;
- Curățare rigole R3;

În urma derulării procedurilor legale, societatea a obținut în decembrie 2020 – Licența cu nr. 5603/03.12.2021, aceasta fiind prelungită anual conform dispozițiilor legale, pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț de pe raza UAT Ghiroda, astfel că SC ADP Ghiroda SA, a devenit operator licențiat

b) Contract de prestări servicii pentru activitatea privind amenajarea/întreținerea spațiilor verzi de pe raza UAT Ghiroda atribuit prin aprobarea HCL nr. 108/28.04.2023, constând în următoarele activități:

- Cosit mecanic spații verzi;



-Eradicarea ambroziei;

-Colectarea, transportarea și tocarea deșeurilor vegetale de pe raza comunei Ghiroda.

c) Contract de prestări servicii pentru activitățile privind repararea și întreținerea obiectelor sanitare și instalațiilor electrice din instituțiile publice din comuna Ghiroda, atribuit prin aprobarea HCL nr. 56/09.03.2023:

d) Contract privind servicii de curățenie și întreținere a instituțiilor publice și a altor spații administrative de pe raza UAT Ghiroda atribuit prin aprobarea HCL nr. 36/08.02.2023:

-Curățenie de întreținere primărie;

-Curățenie de întreținere cămin cultural Ghiroda;

-Curățenie de întreținere cămin cultural Giarmata Vii;

e) Contract pentru întreținere poduri, podețe (decolmatare) din Comuna Ghiroda, Județul Timiș atribuit prin aprobarea HCL nr. 107/28.04.2023;

f) Contract de prestări servicii pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț de pe raza UAT Ghiroda, atribuit prin aprobarea HCL nr. 284/15.11.2023;

g) Contract de lucrări aprobat prin HCL nr. 162/16.09.2020 având ca obiect lucrările de întreținere periodică prin pietruire a străzilor din Comuna Ghiroda.

De asemenea, în anul 2023 ADP Ghiroda S.A. a continuat execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiție „Extindere rețea de alimentare cu apă în localitatea Ghiroda și Giarmata Vii, comuna Ghiroda”, atribuit prin HCL 155/28.07.2022 având o durată de execuție de 18 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Contractele enumerate mai sus au fost atribuite direct, prin Hotărâri ale Consiliului Local Ghiroda, cu respectarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice potrivit căruia:

„ (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;



c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Hotărâri adoptate de Consiliul de Administrație

În exercitarea mandatului în intervalul mai 2023 – mai 2024 au fost adoptate, printre altele, cu titlu exemplificativ, următoarele hotărâri:

1. Aprobarea Raportului anual al Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. – 2022;
2. Aprobarea Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. – 2022;
3. Aprobarea Protocolului de colaborare între SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A., pe de o parte, și S.C. PESOTIM S.A.;
4. Aprobarea solicitării Comunei Ghiroda cu privire la acordarea dreptului de utilizare asupra unui spațiu de 700 mp pentru garare/depozitare a echipamentelor și a dotărilor pe care Comuna Ghiroda intenționează să le achiziționeze prin intermediul Intereg - IPA-de Cooperare Transfrontalieră RO-HU (2021-2027), pentru o durată de 7 (șapte) ani (2023-2030) cu asigurarea accesului nemijlocit și direct la locație.
5. Aprobarea Raportului de activitate al Directorului ADP Ghiroda pe anul 2023.
6. Aprobarea declanșării procedurii de negociere a remunerației directorului general al ADP Ghiroda S.A.;
7. Aprobarea majorării remunerației directorului general al ADP Ghiroda S.A. cu un procent de 25% (brut), cu încadrarea în prevederile bugetului societății aprobat pe anul 2024.
8. Aprobarea majorării salariilor de bază ale angajaților ADP Ghiroda S.A. cu o sumă netă de 600 lei/angajat și implementarea unui sistem de creșteri salariale variabile cuprinse între 5-20% în funcție de vechimea în muncă și evaluarea performanțelor profesionale, în conformitate cu art. 32 din Contractul colectiv de muncă, cu încadrarea în prevederile bugetului societății aprobat pe anul 2024.;
9. Aprobarea actualizării Codului de conduită etică al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.

Codul de etică al ADP Ghiroda S.A.



Prin adoptarea Codului de etică al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. s-a urmărit asigurarea creșterii calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public și să se contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din societate, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare pentru creșterea prestigiului ADP GHIRODA S.A;
- b) informarea cetățenilor cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea angajaților societății;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajați, pe de o parte, și între cetățeni și societate, pe de altă parte.

De asemenea, prin adoptarea Codului de etică, salariaților le sunt garantate:

- dreptul la plată egală pentru muncă egală;
- dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- dreptul la protecție în cazul concedierii ilegale;
- dreptul de a promova la concursuri și de a fi promovați, în condițiile legii;
- dreptul egalității de șanse și de tratament pentru dezvoltarea profesională și personală a tuturor angajaților societății;
- dreptul de a participa la programe de perfecționare;
- dreptul de a face parte din asociații profesionale și din organizații neguvernamentale;
- dreptul de a evalua o situație profesională și de a lua decizii în consecință;
- dreptul de a refuza participarea la acțiunile ostile privitoare la angajări sau promovări.

La nivelul ADP Ghiroda S.A. a fost constituită Comisia de etică a societății, cu următoarele atribuții:

- urmărește respectarea Codului etic și profesional;
- modifică și completează Codul etic și profesional, după caz;
- analizează abaterile de la etică, conform prevederilor prezentului Cod etic și profesional, în urma autosesizării sau a sesizărilor primite;
- verifică și constată eventualele situații de incompatibilitate, și notifică cazurile de incompatibilitate constatate, conducerii societății, precum și celor aflați în situația de conflict de interese;
- prezintă conducerii societății raportul final asupra sesizărilor și autosesizărilor.

Codul de etică al CA ADP Ghiroda S.A.



Consiliul de Administrație a adoptat Codul de etică al C.A. prin care a fost stabilită Misiunea Consiliului de Administrație și anume aceea de a oferi garanție pe termen lung acționarilor că Societatea va presta servicii de înaltă calitate într-o manieră sigură și la prețuri accesibile și de a se asigura că obiectivele stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor vor fi realizate atât cantitativ cât și calitativ.

La nivelul Consiliului de Administrație au fost înființate și își desfășoară activitatea Comitetul de Audit, respectiv Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR).

a) Comitetul de Audit

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează, conform Actului Constitutiv al Societății, un Comitet de Audit, care are obligația să investigheze și să elaboreze recomandări pentru Consiliul de Administrație. Comitetul de Audit are următoarele atribuții:

- monitorizează procesul de raportare financiară;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate;
- analizează raportările auditorului statutar sau firma de audit cu privire la aspectele esențiale care rezultă din auditul statutar și, în special, cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în ceea ce privește procesul de raportare financiară;

Fără a aduce atingere responsabilității membrilor Consiliului de Administrație, comitetul de audit îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa prin reglementări legale în vigoare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite, comitetul de audit va urmări:

- raportările auditorilor statutari sau ale firmelor de audit care efectuează audituri statutare ale Societății, care vor confirma anual în scris comitetului de audit independența lor față de entitatea auditată;
- discută cu auditorii statutari sau firmele de audit despre amenințările la adresa independenței lor.

Totodată Comitetului de Audit îi revin atribuțiile de a implementa și controla aplicarea prezentului Cod Etic.

Consiliului de Administrație se asigură că toate deciziile luate la nivelul Societății sunt transparente. În consecință acesta adoptă modele organizatorice și manageriale pentru a asigura acuratețea și veridicitatea comunicării (declarațiile financiare, rapoartele periodice, prospecte de informații, etc...) pentru a preveni comiterea de acte ilegale precum: fraudă contabilă, manipularea pieții, raportări false autorităților, etc...



Comitetul de Audit va fi format din minim 3 membri aleși din rândul membrilor Consiliului de Administrație. Comitetul de Audit se va întruni/convoca ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului de Administrație. Ședințele vor fi programate cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurare.

Ședințele vor fi statutare numai cu prezența a minimum 2 membri aleși, iar hotărârile devin valabile și operaționale cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care ședințele nu vor fi statutare, ședința se va reprograma în maxim 5 zile iar hotărârile vor fi valabile cu majoritate simplă a celor prezenți.

Componenta este următoarea:

- Câmpean Alexandra
- Bălă Florin
- Selestean Laura

b) Comitetul de Nominalizare si Remunerare (CNR)

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează, conform Actului Constitutiv al Societății, un Comitet de Nominalizare si Remunerare (CNR). Acesta este un comitet permanent, cu funcție consultativă, aflat în subordinea Consiliului de Administrație și are atribuții de evaluare, consultare și evaluare de propuneri în domeniul nominalizării membrilor pentru funcții de conducere (administratori, directori) precum și remunerării acestora.

Atribuțiile Comitetului de Nominalizare si remunerare sunt următoarele:

- identifică criteriile de selecție, care include, cel puțin, dar fără a se limita la acesta o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat; criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii;
- formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;
- elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori sau alte funcții de conducere;
- recomandă Consiliului de Administrație candidați privind atât funcțiile de directori, administratori, cât și pentru ocuparea altor funcții de conducere;
- identifică criteriile și obiective necesare întocmirii propunerii de remunerare a directorilor;
- formulează propunerile de remunerare a directorilor și altor funcții de conducere;



- solicită Consiliului de Administrație să supună aprobării Adunării Generale a Acționarilor politica de remunerare aplicabilă în stabilirea remunerației membrilor Consiliului de Administrație justificată în raport de îndatoririle specifice, atribuțiile acestora în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe.

- elaborează și prezintă Adunării Generale a Acționarilor un raport anual cu privire la remunerațiile acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

Componenta este următoarea:

- Loga Ion
- Dentean Radu Daniel
- Gere Elena Delia

Contractul colectiv de muncă

Potrivit art. 229 din Legea 53/2003 Codul muncii negocierea colectivă la nivel de unitate și încheierea contractului colectiv de muncă sunt obligatorii pentru unitățile care au mai mult de 21 de salariați.

Astfel, la nivelul societății a fost demarată și finalizată procedura privind negocierea contractului colectiv de muncă acesta fiind transmis și avizat de către ITM Timiș. Contractul colectiv de muncă are ca scop, în principal stabilirea drepturilor minime garantate salariaților, promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în unitate, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor precum și obligațiile corelative cu privire la:

- a) încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- b) condițiile de muncă și protecția muncii;
- c) salarizarea și alte drepturi salariale;
- d) timpul de muncă și timpul de odihnă;
- e) alte măsuri de protecție socială a salariaților;
- f) formarea și perfecționarea profesională;
- g) drepturile organizațiilor sindicale;
- h) obligațiile salariaților.

Organigrama societății

Organigrama reprezintă redarea schematică (grafică) a structurii unei organizații și a relațiilor existente între posturi. Fără a fi o obligație juridică, elaborarea organigramei se recomandă din perspectiva managementului



resurselor umane, pentru o mai bună organizare a posturilor, respectiv identificarea concretă a raporturilor de coordonare și de subordonare.

Organigrama rezumă eficient raporturile de muncă dintr-o organizație, transpunându-le vizual, oferind rapid informații referitoare la:

- posturile existente (indiferent dacă sunt ocupate sau nu);
- locul fiecărui angajat în organizație (cine este responsabil, pentru ce este responsabil);
- cine raportează, cui raportează;
- structura ierarhică a societății (nivelul de autoritate);

Organigrama devine astfel foarte utilă în identificarea mai rapidă a resurselor, a fluctuațiilor de personal, dar și a suprapunerilor de posturi ori a dublei sau triplei subordonări. Posibilele surse de ineficiență pot fi identificate cu o mai mare ușurință prin simpla consultare a organigramei.

Aprobată prin Hotărârea AGA nr. 04 din data de 21.04.2021 și modificată prin Hotărârea AGA nr. 02 din data de 23.03.2022 organigrama existentă a fost adaptată în funcție de nevoile societății în ceea ce privește noile resurse umane, dar și de modificările organizaționale care se produc în interiorul societății.

Indicatori financiari

1) Creșterea cifrei de afaceri

Indicator de rezultat, indicator de efect care stabilește performanța comercială a Societății.

Cifra de afaceri la finalul anului 2021 – 4.676.365 lei

Cifra de afaceri la finalul anului 2022 – 5.915.876 lei

Cifra de afaceri la finalul anului 2023 – 8.819.086 lei

Indicatorul propus în planul de Administrație al ADP Ghiroda, de creștere a cifrei de afaceri cu cel puțin 1,5%, a fost depășit în mod semnificativ. La finalul anului 2021, cifra de afaceri a fost de 4.676.365 lei. Creșterea cifrei de afaceri în anul 2022 față de anul 2021 a fost de 26,5%, ajungând la 5.915.876 lei. În plus, creșterea cifrei de afaceri în anul 2023 față de anul 2022 a fost de 49%, cifra de afaceri ajungând la 8.819.086 lei. Aceste rezultate demonstrează o performanță financiară robustă și o depășire consistentă a obiectivelor stabilite.

2) Creșterea productivității muncii



Indicator de eficiența care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate.

Indicator de eficiență care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate. Indicatorul propus a fost realizat în anul 2023, având în vedere că veniturile totale au crescut față de anul precedent, iar numărul salariaților a crescut în decursul anului 2023, de la un număr de 35 salariați la finalul anului 2022 la un număr de 38 salariați la finalul anului 2023. Această creștere a numărului de salariați se datorează faptului că Societatea și-a mărit sfera de activitate.

3) Creșterea profitului

La finalul exercițiului financiar, din datele analizate, se poate observa că veniturile societății acoperă cheltuielile pentru desfășurarea activității și asigură, totodată, un excedent de valoare reprezentat de profit.

Indicatorul propus: obținerea de profit în anul curent (2023) și ulterior o creștere de 1,5% pentru fiecare an în parte.

Profit net 2020: 39.792 lei

Profit net 2021: 205.516 lei

Profit net 2022: 48.937 lei

Profit net 2023: 231.472 lei

Se observă că profitul net a crescut cu mult peste indicatorul de creștere propus de 1,5% pe an, demonstrând o performanță financiară robustă și o gestionare eficientă a resurselor societății.

2. Din analiza datelor reflectate în bilanța de verificare la data de 31 decembrie 2023, se desprind următoarele:

a) venituri realizate

Veniturile realizate și încasate de Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda SA în cursul exercițiului bugetar al anului 2023 însumează 8.577.784 lei. Aceste venituri includ atât veniturile din exploatare, cât și alte venituri financiare. venituri din prestări de servicii, din care

- Venituri din prestări de servicii: 8.713.723 lei.
- Venituri din redevențe și chirii: 30.245 lei.
- Venituri din vânzări de mărfuri: 105.362 lei.



- Venituri aferente costurilor serviciilor în curs de execuție: 211.698 lei.
- Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare: 90.763 lei.
- Venituri din cedarea activelor: Nu sunt menționate explicit în documentele analizate pentru 2023.
- Alte venituri din exploatare: 90.793 lei.
- Venituri din dobânzi: 264 lei.

Totalul veniturilor din exploatare în 2023 este de 8.577.518 lei.

Analiza rezultatelor de exploatare evidențiază următoarele aspecte pentru exercițiul curent comparativ cu cel precedent:

- Cifra de afaceri netă: A înregistrat o creștere semnificativă, de la 5.915.876 lei la 8.819.086 lei, ceea ce reprezintă o creștere de aproximativ 49%. Aceasta indică o îmbunătățire considerabilă a volumului de activitate și/sau a prețurilor de vânzare.
- Costul bunurilor vândute și serviciilor prestate: A crescut de la 5.932.267 lei la 8.678.405 lei, o creștere de aproximativ 46%. Aceasta sugerează că, deși veniturile au crescut, costurile asociate vânzărilor și serviciilor au crescut, dar la un ritm mai mic decât veniturile.
- Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete: S-a îmbunătățit semnificativ, trecând de la o pierdere de -16.391 lei la un profit de 140.681 lei. Această schimbare reflectă eficiența operațională crescută și gestionarea mai bună a costurilor.
- Alte cheltuieli de exploatare: Au crescut, ceea ce indică o posibilă investiție în resurse sau servicii suplimentare necesare pentru a susține creșterea cifrei de afaceri. Totuși, exactitatea acestei analize ar necesita detalii suplimentare din documente.
- Alte venituri din exploatare: Veniturile din alte activități operaționale au crescut de la 65.328 lei la 90.793 lei, ceea ce reprezintă o creștere de aproximativ 39%. Aceste venituri contribuie pozitiv la rezultatul din exploatare.
- Rezultatul din exploatare: A înregistrat o creștere remarcabilă, de la 48.937 lei la 231.472 lei, reflectând o îmbunătățire semnificativă a performanței operaționale globale a societății.

În concluzie, exercițiul curent a fost mult mai performant din punct de vedere operațional decât cel precedent, cu o creștere notabilă a cifrei de afaceri și o gestionare mai eficientă a costurilor, ceea ce a dus la un rezultat din exploatare semnificativ îmbunătățit.

b) cheltuieli



Cheltuielile totale efectuate până la 31 decembrie 2023 sunt de 8.758.602,40 lei, structurate astfel:

Cheltuieli cu materiale și consumabile: 1.151.246,02 lei (Materiale auxiliare, combustibil, piese de schimb etc.)

Cheltuieli cu utilități: 28.594,04 lei (energie, apă, gaze naturale)

Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile: 233.002,23 lei

Cheltuieli cu redevențe locații de gestiune și chirii: 30.244,67 lei

Cheltuieli cu prime de asigurare: 54.404,18 lei

Cheltuieli cu personalul: 2.331.732,00 lei (salarii, tichete de masă, contribuții sociale)

Alte cheltuieli de exploatare: 100.833,59 lei (cheltuieli diverse de exploatare, servicii bancare etc.)

Cheltuieli cu amortizarea: 537.318,79 lei.

Concluzii

Cheltuielile totale ale Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pentru anul 2023 au fost bine gestionate, acoperind toate aspectele necesare pentru operarea eficientă a societății. Cheltuielile cu personalul și materialele au reprezentat o parte semnificativă a totalului, reflectând importanța resurselor umane și materiale în activitatea entității. De asemenea, cheltuielile cu întreținerea și reparațiile, precum și cele cu amortizarea, indică un efort susținut pentru menținerea și îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor utilizate de societate.

Privită în ansamblu, situația financiară a entității la data de 31 decembrie 2023 este favorabilă, societatea fiind pe profit în fiecare lună, cu excepția lunii ianuarie 2023, când bugetul instituției nu era aprobat și contractele de prestări servicii nu au fost încheiate. Soldurile creditoare ale conturilor de pasiv de terți înregistrate în situațiile financiare reprezintă datoriile curente față de furnizori, personal și contribuții sociale.

În ceea ce privește datoria publică, menționăm că entitatea nu are înregistrate în evidența contabilă credite bancare.

Politicile economice și sociale implementate de întreprinderea publică aflată în subordinea autorității publice tutelare și costurile sau avantajele acestora. Transparență și digitalizare

S.C. ADP Ghiroda S.A. își desfășoară activitatea având la bază următoarele principii:

Politicile economice sunt îndreptate către atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Se urmărește realizarea acestora prin:

1. Asigurarea unei rate a profitului, a unei lichidități curente și a unei viteze de rotație a debitelor-clienți



2. Asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale

3. Creșterea eficienței generale, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății

Se urmărește, în principal competitivitatea respectiv realizarea de către societate a unor servicii superioare din punct de vedere semnificativ pentru clienți. Acestea se realizează prin următoarele deziderate:

- executarea de servicii la un nivel calitativ, la termene cât mai scurte;
- activitatea economică desfășurată în mod liber, autonom și rațional, corespunzător cerințelor pieței în scopul satisfacerii nevoilor clienților, cu resurse economice limitate;
- obținerea unei eficiențe maxime;
- implicarea salariaților în realizarea obiectivelor societății;
- cooperarea cu autoritățile.

Politicile economice au fost orientate în sensul eliminării pierderilor și creșterii profitului net. De asemenea, s-a avut în vedere și realizarea de noi obiective de investiții.

4. Digitalizarea societății, creșterea vizibilității a transparenței și facilitarea modalității de comunicare destinată clienților prin:

- Actualizarea permanentă a site-ului societății;
- Postarea activităților prestate pe pagina de Facebook a societății;
- Linia telefonică destinată beneficiarilor/comunicare prin email;
- Îmbunătățirea nivelului de siguranță a datelor - server de stocare.

În perioada de timp avută la dispoziție Consiliul de Administrație a avut sprijinul atât al conducerii executive a societății cât și al Acționarului unic prin Consiliul Local Ghiroda în rezolvarea problemelor urgente vizând funcționarea societății.

Președinte Consiliu de Administrație ADP Ghiroda S.A.

Gavriliuc Cristina-Gabriela

