

ADP
GHIRODA



ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE MANAGEMENT NR.1272/30.06.2021

PROIECT DE MANAGEMENT

2021-2025

SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SA

CUPRINS

Capitolul I – Considerații cu caracter general;

1.1. Contextul legal;

1.2. Contextul național, regional, județean și local

1.3. Analiza SWOT a conjuncturii social-economice a Societății de Administrare a Domeniului Public SA

1.4. Direcții de început și de dezvoltare ulterioară a activității instituției din perspectiva situației concrete existente și previzibile pe durata mandatului;

Capitolul II – Mijloace de realizare a managementului Societatii de Administrare a Domeniului Public Ghiroda SA

2.1. Resursele economice;

2.2. Resursele umane;

2.3. Baza materială.

Capitolul III – Măsuri și acțiuni de început și continuat în vederea atingerii obiectivelor propuse;

Capitolul IV – Planificarea activităților necesare atingerii obiectivelor;

Capitolul VI – Concluzii.

Capitolul I – Considerații cu caracter general

1.1 Contextul legal

Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital integral de stat, având acționar unic Comuna Ghiroda prin Consiliul Local Ghiroda, cu sediul în Ghiroda, strada Victoria nr. 46, județul Timiș, având CUI 5517220, funcționează în sistem unitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv.

Obiectul principal de activitate al ADP Ghiroda S.A. este stabilit în Actul constitutiv, conform clasificării naționale a activităților economice din Romania, activități de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130, dar societatea desfășoară și alte activități specifice: administrare, modernizare și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat al Comunei Ghiroda, servicii de salubritate stradala, dezapezire, servicii de curățenie și întreținere instituții publice, întreținere și reparații obiecte sanitare și instalații electrice.

ADP Ghiroda S.A. își desfășoară activitatea pe baza de buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat anual de către Consiliul Local Ghiroda.

Planul de management se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor publice de salubritate, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

- ✓ Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea privind serviciile comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Hotărârea Consiliului Local Ghiroda nr. 179/28.08.2019 privind aprobarea schimbării formei juridice a Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L. din societate cu răspundere limitata în societate pe acțiuni și reglementarea modului de organizare și funcționare;
- ✓ Hotărârea Consiliului Local Ghiroda nr. 209/14.10.2019 pentru modificarea și completarea HCL nr. 179/28.08.2019 privind aprobarea schimbării formei juridice a Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.R.L din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni și reglementarea modului de organizare;
- ✓ Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

1.2 Contextul național, regional, județean și local

SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC S.A. a fost în ființa conform HCL 69/23.11.2016, acționar fiind comuna Ghiroda, prin Consiliul Local al comunei Ghiroda. Activitatea efectivă fiind demarată în iunie 2017.

Domeniul de activitate al societății ADP Ghiroda SRL vine în întâmpinarea necesităților cetățenilor comunei Ghiroda și sunt reprezentate de următoarele:

- Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi
- Defrișarea manuală și mecanizată a vegetației poluante
- Toaletarea și tăierea mecanizată a pomilor
- Deszăpezire
- Mătuararea aleilor și a străzilor
- Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
- Montarea indicatoarelor stradale
- Lucrări de lăcătușerie și repararea obiectelor sanitare în clădirile aparținând primăriei Ghiroda.

Pentru cetățenii localităților Ghiroda și Giarmata – Vii oferim contra cost următoarele servicii:

- Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi
- Defrișarea manuală și mecanizată a vegetației poluante (ambrozie)
- Toaletarea și tăierea mecanizată a pomilor
- Deszăpezire
- Sau orice alte lucrări care le putem efectua prin forțe proprii.

Viziunea mandatului meu de director pe perioada 2021-2025 este aceeași cu a Adunării Generale a Acționarilor ADP Ghiroda S.A., stabilită prin planul de administrare și preconizează că managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea salariaților.

Mediul politic constituie un factor de influență asupra activității ADP Ghiroda S.A., având în vedere că unicul acționar al societății este Comuna Ghiroda.

Acesta se referă la toate acele acțiuni întreprinse de Guvernul României, instituții aflate în subordinea acestuia ori de autoritățile de la nivel local care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările care au impact asupra mediului de afaceri includ legile comerciale, de muncă, politicile fiscale, legile și normele de mediu, restricții comerciale, politicile de infrastructură și dezvoltare, etc.

Factorii politico-legislativi influențează ADP Ghiroda S.A., atât în mod pozitiv cât și în mod negativ.

Factorii politici pot influența pozitiv activitatea societății, având în vedere că unicul acționar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, nivel la care societatea își desfășoară activitatea. Orice societate ce desfășoară activități în sectorul public este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit a cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări de ordin legislativ.

De asemenea, factorii meteorologici pot influența atât pozitiv cât și negativ activitatea societății (de ex. lipsa vremii nefavorabile, în sens de ninsoare, pot afecta în sens negativ activitatea de dezapezire și implicit veniturile societății).

Din păcate, în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung întrucât legislația este extrem de fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori, de la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească pentru aplicarea lor.

1.3. Analiza SWOT a conjuncturii social-economice a Societății de Administrare a Domeniului Public SA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unei bune expertize la nivelul managementului ADP Ghiroda SA; ✓ Colaborare foarte bună cu administrația publică locală, implicit consiliul local; ✓ Existența unui personal calificat care să asigure lucrările și prestările de servicii în condiții optime. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa unui sistem de management certificat; ✓ Funcționalitatea scăzută a organigramei; ✓ Nivel scăzut de rentabilitate în domeniul gestionării resurselor ptr. activitatea desfășurată, datorită neajustării tarifelor pentru prestări de servicii ;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resurse umane cu calificare superioară implicate în administrarea societatii; ✓ Promptitudine în executarea lucrărilor încredințate și în remedierea avariilor sesizate la obiectivele aflate în administrare; ✓ Posibilitatea de a dezvolta noi activități și servicii în funcție de cerințele beneficiarilor; ✓ Fructificarea posibilităților de finanțare prin proiecte interne sau externe. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea organigramei administrative conform obiectivelor și statutului societatii; ✓ Elaborarea sistemului de documente interne ale societatii necesare aplicării și verificării strategiei de dezvoltare a societatii; ✓ Atitudine favorabilă a beneficiarilor pentru colaborare și dezvoltarea unor servicii suplimentare. ✓ Posibilități de extindere a activitatii pentru administrarea întregului patrimoniu al Comunei Ghiroda; ✓ Dezvoltarea unei organizații care să răspundă unor nevoi acute de conservare, întreținere și continuitate în administrarea patrimoniului local. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorificarea insuficientă a noilor tehnologii la diferite nivele de pregătire; ✓ Perpetuarea situației create de baza materială insuficientă; ✓ Fluctuația personalului, număr insuficient de personal ; ✓ Durata limitată a contractelor, incertitudinea privind continuitatea acestora. ✓ Dependența de un singur finanțator pentru mare parte a prestațiilor efectuate (Consiliul Local Ghiroda) ✓ Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări de ordin legislativ.

1.4. Direcții de început și de dezvoltare ulterioară a activității instituției din perspectiva situației concrete existente și previzibile pe durata mandatului;

Conducerea Societății de Administrarea a Domeniului Public pe perioada mandatului va viza pe de-o parte atingerea obiectivului propus și anume îmbunătățirea calității serviciilor prestate beneficiarilor, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernancei corporative.

În conformitate cu aceste documente, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernancei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății imi propun indeplinirea urmatoarelor obiectivelor individuale:

- ✓ Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independenta financiara a societatii;
- ✓ Extinderea activitatilor societatii prin executarea de lucrari si catre alti clienti (persoane fizice si juridice) ;
- ✓ Rentabilitate, indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliti de catre autoritatea publica tutelara;
- ✓ Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate, (peisagistica, salubrizare, intretinere spatii verzi, reparatii drumuri, transport, reparatii electrice si intretinere, institutie publica);
- ✓ Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- ✓ Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ✓ Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, maturare, administrare spatii verzi, colectare deseuri pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- ✓ Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora;
- ✓ Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- ✓ Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților, colectarea deșeurilor, administrarea spatiilor verzi si asimilate;

- ✓ Îndeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghiroda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.
- ✓ Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor;
- ✓ Prevenirea poluării accidentale;
- ✓ Reducerea cantității de deșeuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale.

În realizarea obiectivelor menționate mai sus vor fi respectate principiile și direcțiile strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al Consiliului de Administrație, după cum urmează:

1) Eficiența economică

- a) Optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- b) Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;
- c) Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- d) Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației

2) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- a) Acțiuni (măsuri) ca urmare a sesizărilor și feed-backului primit;
- b) Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților;
- c) Creșterea calității și diversificarea serviciilor prestate;

- d) Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- e) Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- f) Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- g) Modernizarea și reabilitarea infrastructurii, în beneficiul populației și al mediului din comuna Ghiroda în scopul îndeplinirii obligațiilor.

3) Orientare către client

- a) preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- b) îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene.

4) Grija pentru mediu

- a) Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- b) Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- c) Educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu.

Capitolul II – Mijloace de realizare a managementului Societății de Administrare a Domeniul Public Ghiroda SA

2.1. Resursele economice

Veniturile societății, conform prevederilor în vigoare se clasifică în : venituri financiare, venituri operationale și venituri extraordinare. Veniturile operationale sunt realizate în mod curent de către societate pentru atingerea obiectivelor specifice(venituri din activități economice, venituri fiscale, venituri din contribuții de asigurări, venituri nefiscale); Exemple de venituri financiare : sume de primit de la bugetul de stat pentru acoperirea pierderilor, alte venituri financiare;

Veniturile se înregistrează în contabilitate pe baza documentelor care atestă dreptul de creanță:

- a) Avize de expeditie;
- b) Facturi;
- c) Alte documente legal întocmite;

Veniturile proprii din cadrul ADP Ghiroda provin din:

- a) Inchirierea utilajelor in baza contractelor de inchiriere ocazionale - Solicitare scrisa – contract de inchiriere ocazionala – factura;
- b) Venituri incasate din prestari servicii catre terti.

Veniturile proprii mentionate mai sus, rezultate din activitati de administrare a domeniului public, se vor recunoaste in contabilitate in momentul livrarilor conform facturii sau contractelor, al facturarii serviciilor prestate. Veniturile din subventii de la Bugetul de Stat primite in completarea veniturilor proprii se evidentiaza distinct in contul 772 – Venituri si subventii. Contabilitatea analitica se tine pe fiecare sursa de finantare, pe structura clasificatiei bugetare; Veniturile din dobanzi se recunosc pe masura generarii veniturilor corespunzatoare pe baza contabilitatii de angajamente.

Bugetul este documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile (după caz, pot fi numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare al instituțiilor publice).

Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli se realizează în acord cu scrisoarea-cadru și cu respectarea principiilor bugetare, respectiv: principiul universalității, principiul publicității, principiul unității, principiul anualității, principiul specializării bugetare și principiul unității monetare.

Analiza managerială

Principiile care stau la baza restructurării organizatorice a unor activități din cadrul societății în vederea asigurării unei bune gestiuni financiare a fondurilor publice sunt:

1. Economicitate
2. Eficiență
3. Eficacitate

Economicitatea presupune îndeplinirea obiectivelor stabilite cu costuri cât mai scăzute, principiu care este afectat de riscuri generale, cum ar fi:

- ✓ risipa – utilizarea unei/unui cantități/volum de resurse nejustificat de mare care nu sunt necesare, pentru obținerea rezultatelor dorite;
- ✓ plăți mari – resursele sunt obținute la prețuri mai mari decât la cele la care se puteau obține;

- ✓ cheltuieli exagerate – resursele sunt de calitate mai ridicată decât cea necesară.

O condiție esențială a respectării principiului economicității este aceea de ”alocare, administrare și utilizare cu economie a resurselor”.

Criteriile specifice în evaluarea economicității sunt:

- ✓ existența unor reglementări adecvate și corespunzătoare de organizare și funcționare a activității în domeniile în care societatea prestează servicii ;
- ✓ alocarea de fonduri suficiente și la momentul oportun pentru organizarea și funcționarea în bune condiții a serviciilor prestate;
- ✓ existența unei limite de preț stabilită în cadrul unei anumite politici interne;
- ✓ compararea valorii indicatorului ”costuri” cu valoarea medie a acestuia, realizat de entități cu activitate similară.

Economicitatea presupune politici stabilite și decizii pe care trebuie luate în privința achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii, prin care se vor elabora și aplica criteriile legale de selecție și atribuire a contractelor de achiziții, obținerea la achiziționare cel mai bun raport calitate/preț, precum și urmărirea îndeplinirii cerințelor definite prin contractele de achiziție, să identifice calitatea achizițiilor efectuate cu respectarea termenelor de livrare a bunurilor și serviciilor contractate.

Eficiența constă în maximizarea rezultatelor unui program, proiect, proces sau ale unei activități în raport cu resursele utilizate pentru obținerea acestora.

În acest sens, vom avea în vedere :

- ✓ folosirea în mod eficient a resurselor umane, financiare sau de altă natură;
- ✓ programele, proiectele, procesele sau activitățile societății vor fi gestionate, organizate, efectuate, monitorizate și evaluate în mod eficient;
- ✓ activitățile din cadrul societății trebuie să corespundă cu obiectivele și cerințele stabilite;
- ✓ serviciile publice să fie de calitate, orientate spre beneficiar și efectuate la timp;

Pentru calcularea eficienței se utilizează următoarea formulă:

Eficiență = Rezultate obținute (ieșiri)/ Resurse utilizate (intrări)

Dacă rezultatul raportului este egal sau mai mare decât ”1”, situația este favorabilă, ceea ce înseamnă că resursele utilizate au condus la obținerea unor rezultate de calitate corespunzătoare.

Eficacitatea evaluează măsura în care sunt atinse scopurile și obiectivele societății, preocupându-se de relația dintre efectele urmărite (rezultatele programate) și rezultatele obținute în cadrul activității respective.

Pentru calcularea eficacității se utilizează următoarea formulă:

Eficacitatea = Rezultate obținute/ Rezultate programate

În concluzie, așa cum este reprezentat și în figura de mai jos, principiile care stau la baza reorganizării și restructurării societății pentru atingerea performanței urmărește în principal:

- ✓ economicitatea privind intrările (resurse umane, financiare, echipamente, materiale, facilități, informații, energie, costul terenului etc.);
- ✓ eficiența privind funcționarea programului sau activității (livrarea de bunuri și servicii, realizarea de venituri, îmbunătățirea funcțiilor de reglementare);
- ✓ eficacitatea privind rezultatele (îndeplinirea obiectivelor programate, gradul de satisfacere a nevoilor beneficiarilor, impactul programului sau activității), precum și efectele acestora.

2.2. Resursele umane

Structura organizatorică a A.D.P. este în conformitate cu organigrama, numărul de posturi și statul de funcții ale A.D.P. aprobate prin hotărârea Consiliului Local Comuna Ghiroda. Structura organizatorică a Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda SA este împartită astfel:

- A. Serviciu Administrativ
- B. Coordonator Spații Verzi, Parcuri Și Locuri De Joacă
- C. Consilier Juridic
- D. Achizitii Publice
- E. Coordonator Administrare Și Întreținere Clădiri Și Domeniul Public
- F. Coordonator Parc Auto
- G. Inspector De Securitate

Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda SA este condusă de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive. În prezent în structura organizatorică a societății sunt 52 de posturi din care sunt ocupate 32.

Societatea își va genera eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții, nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților.

De asemenea, se va urmări îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional și, implicit, creșterea performanțelor resurselor umane ale organizației, respectiv creșterea productivității muncii.

Prin dezvoltarea unui sistem eficace de management al performanței resurselor umane se va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății.

Vom urmări introducerea unor metode și tehnici de evaluare a performanțelor angajaților, dezvoltare profesională, promovare, pregătire. Obiectivele în privința creșterii performanței personalului vizează următoarele aspecte:

- ✓ mixul de salariați: angajarea de personal în zonele cu deficit și unde nu există resurse interne; echilibru între personalul de execuție și cel de conducere;
- ✓ motivarea personalului: recunoașterea performanței;
- ✓ competențele salariaților: analiza competențelor existente versus competențe noi care trebuie dezvoltate;
- ✓ obiectivele de performanță: sistem de obiective pentru angajații cheie; indicatorii de performanță asigură dezvoltarea competenței și expertizei angajaților;
- ✓ dezvoltarea carierei: programe de dezvoltare a carierei pe termen lung pentru angajații cu competențe multiple (programe de rotație, schimb, pregătire).

2.3. Baza materială

Pentru mai buna desfășurare a activităților societății ADP Ghiroda SRL dispunem de următoarele dotări:

- a) Motocoase STHIL
- b) Mașini de tuns autotractate plane WIKING
- c) Drujbe STHIL
- d) 2 UNIMOG dotat cu cositoare, lamă de zăpadă, sărăriță și perie de măturat și spălat asfaltul
- e) 1 Autospecială stradală IVECO de măturat și aspirat străzi, dotată și cu lamă de zăpadă pentru deszăpezire
- f) 1 autoturism Dacia Logan MCV 7 locuri
- g) 1 tocător vegetale

În planurile viitoare avem intenția de a achiziționa următoarele utilaje:

- a) 1 tocător pentru buldoexcavator;
- b) 1 tractor cu remorca și tocat;
- c) Autospeciala de maturat stradal.
- d) Motocoase;
- e) Masini de taiat iarba plane.

Capitolul III – Măsuri și acțiuni de început și continuat în vederea atingerii obiectivelor propuse;

În vederea atingerii obiectivelor stabilite, pentru perioada 2021 - 2025 ne-am îndeplinit următoarele criterii de performanță.

Criteriile de performanță sunt utilizate pentru a determina eficiența utilizării resurselor pentru generarea veniturilor, acoperirea costurilor și obținerea profitului.

A) INDICATORI FINANCIARI

1) Creșterea cifrei de afaceri

Indicator de rezultat, indicator de efect care stabilește performanța comercială a Societății.

Indicator propus: creșterea cifrei de afaceri cu cel puțin 1,5%.

2) Creșterea productivității muncii

Indicator de eficiență care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate

Indicator propus: realizarea indicatorului la nivelul stabilit prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual

Mod de calcul: Veniturile totale/Nr. mediu de salariați

3) Creșterea profitului

Se va urmări dacă veniturile societății acoperă cheltuielile pentru desfășurarea ei și asigură totodată un excedent de valoare reprezentat de profit.

Indicator propus: obținerea de profit în anul curent (2020) și ulterior o creștere de 1,5% pentru fiecare an în parte.

4) Menținerea lichidității generale

Lichiditatea generală arată de câte ori Activele circulante depășesc Datoriile pe termen scurt și oferă garanția acoperirii acestora, prin urmare Societatea este capabilă să-si achite datoriile pe termen scurt apelând la activele circulante.

Indicator propus: Ulterior încheierii exercițiului financiar aferent anului 2020, se vor lua toate măsurile pentru a asigura menținerea lichidității generale într-un trend ascendent.

B) INDICATORI NONFINANCIARI

1) Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor

Definirea unei proceduri de reducere a perioadei de recuperare a creanțelor.

2) Criterii de performanță privind activitatea operațională

- Asigurarea stării de curățenie a căilor publice, trotuarelor, a parcurilor, a locurilor de joacă pentru copii
- Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei);
- Asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.
- Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, întreținerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor.
- Defrișarea zonelor verzi de pe raza localităților și nu numai
- Lucrări de întreținere a străzilor prin pietruire pe raza comunei.

3) Criterii de performanță specifici activității de guvernare corporativă

- **Gestiunea riscului** - Obiectivul urmărit la acest indicator se referă la urmărire, raportare și execuție pentru diminuarea riscurilor.
- **Control intern**
- ✓ elaborarea procedurilor formalizate pe activități, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată (cu modificările și completările ulterioare), respectiv cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ stabilirea, respectarea activităților/acțiunilor, responsabilităților, termenelor stabilite pentru realizarea obiectivelor specifice cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entității publice;

- ✓ realizarea obiectivelor cu privire la eficacitatea si eficienta functionarii - cuprind obiectivele legate de scopurile entitatii publice si de utilizarea in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta a resurselor, incluzand si obiectivele privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau de pierderi, precum si identificarea si gestionarea pasivelor;
- ✓ realizarea obiectivelor cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne - includ obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate, de calitatea informatiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor;
- ✓ realizarea obiectivelor cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile societatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.

Capitolul IV – Planificarea activităților necesare atingerii obiectivelor;

Pentru atingerea obiectivelor stabilite, pentru perioada 2021 - 2025 sunt necesare luarea unor măsuri care vizează următoarele direcții:

- ✓ Asigurarea unui management performant în ceea ce privește managementul resurselor umane;
- ✓ Asigurarea bunei funcționări a bazei materiale aflate în administrația societății;
- ✓ Asigurarea și aplicarea normelor și reglementărilor, care stabilesc cadrul legal al activității societății, perfecționarea acestora, contribuind la atingerea obiectivelor stabilite;
- ✓ Îmbunătățirea poziției pe piață prin atragerea de noi clienți în vederea asigurării surselor bănești;
- ✓ Îmbunătățirea calității serviciilor prestate și a competitivității, prin achiziția de utilaje performante și angajarea de personal calificat;
- ✓ Realizarea și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- ✓ Realizarea unui profit, în urma prestării serviciilor /execuțiilor de lucrări;
- ✓ Dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă;
- ✓ Administrarea patrimoniului societății în mod prudent și transparent.

- ✓ Îndeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghiroda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

Capitolul VI – Concluzii

Principalele consecințe ale implementării și monitorizării cu succes a prezentului Proiect de Management vizează *consolidarea și dezvoltarea ADP Ghiroda*, respectiv *atingerea competitivității la nivel local* în ceea ce privește calitatea și continuitatea serviciilor de administrare a domeniului public, prin implicarea directă a **autorității tutelare**.

Acest lucru, determină adoptarea de măsuri în vederea asigurării mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activităților în cadrul societății, realizarea obiectivelor și indicatorilor propuși.

Prin proiectul de management realizat am tratat o serie de modalități și mijloace, care asigură buna funcționare a societății și crează premisele obținerii dezvoltării acesteia în perioada 2021 – 2025.