



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE - CA

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A.,
Nr. 01 din 19.02.2024**

Consiliul de Administrație al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A., s-a întrunit în sesiune ordinară în data de 19.02.2024, ora 20, 30 în sistem online, luând act de ordinea de zi:

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Raportului de activitate al Directorului Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pe anul 2023, ce constituie Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul de Administrație cu un număr de 7 (șapte) voturi “pentru” din șapte membri prezenți.

Președintele Consiliului de Administrație al
Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A.
Gavriliuc Cristina Gabriela



**Registru CA
Nr. 01/19.02.2024**



RAPORT DE ACTIVITATE

AL DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETĂȚII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC GHIRODA S.A. PE ANUL 2023



DIRECTOR GENERAL,
ANDREI GHERMAN





Principalele realizări ale Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pe anul 2023:

I. DIVERSIFICAREA CONTRACTELOR:

Se dorește în permanență extinderea activității prin obținerea de noi contracte și domenii de activitate, menite să acopere o plajă cât mai largă a necesităților comunității:

În acest sens, în anul 2023 s-au încheiat următoarele contracte:

Nr.crt	DENUMIRE
1.	<p>Contract de prestări servicii pentru activitatea privind salubritatea strădală de pe raza UAT Ghiroda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Măturat mecanizat; - Măturat manual; - Spălat stații de autobuz; - Golit coșuri de gunoi.
2.	<p>Contract de prestări servicii privind activitatea de curățenie și întreținere a instituțiilor publice și a altor spații administrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curățenie, întreținere primăria UAT Comuna Ghiroda; - Curățenie cămin Ghiroda; - Curățenie cămin Giarmata Vii; - Curățenie cămin Ghiroda/Giarmata Vii – diverse evenimente la comanda beneficiarului;
3.	<p>Contract de prestări servicii de reparare și întreținere obiecte sanitare și instalații electrice UAT Comuna Ghiroda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații electrice; - Abonament UAT Comuna Ghiroda instalații sanitare; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii instalații electrice; - Abonament lunar cămin Ghiroda/Giarmata Vii obiecte sanitare;
4.	<p>Contract de prestări servicii privind întreținerea spațiilor verzi de pe raza comunei Ghiroda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strângerea, transportul și tocarea deșeurilor vegetale; - Cosire mecanizată, adunat și transportat iarba; - Cosire mecanizată ambrozie; - Erbicidarea ambroziei;
5.	<p>Contract prestări servicii privind tăierea arborilor și arbuștilor, scoaterea cioatelor pe raza comunei Ghiroda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toaletat arbori mai mici de 7m; - Toaletat arbori mai mari de 7m cu PRB; - Tăiere mecanizată diametru mai mic de 50 cm; - Tăiere mecanizată diametru mai mare de 50 cm; - Extras rădăcini de arbori cu diametrul mai mic de 30 cm; - Extras rădăcini de arbori cu diametrul mai mare de 30 cm; - Defrișare mecanizată vegetație;
6.	<p>Contract de lucrări de pietruire de pe raza UAT Comuna Ghiroda.</p>
7.	<p>Contracte de prestări servicii privind activitatea de tăiat și strâns iarba mecanizat încheiate cu cetățenii comunei Ghiroda;</p>
8.	<p>Contracte de prestări servicii privind activitatea de colectare a resturilor vegetale.</p>
9.	<p>Contract de lucrări "Extindere rețea de alimentare cu apă în localitatea Ghiroda și Giarmata Vii.</p>



10	<i>Contract de prestări servicii pentru întreținerea podurilor, podețelor(decolmatare) din comuna Ghiroda.</i>
----	--

În calitate de director al Societății de Administrarea a Domeniului Public, în anul 2023, am vizat pe de-o parte atingerea obiectivului propus și anume îmbunătățirea calității serviciilor prestate beneficiarilor, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

În conformitate cu aceste documente, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al Consiliului de Administrație, prin care am asigurat integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății am îndeplinit următoarele obiective individuale atingând criteriile de performanță aferente contractului de mandat:

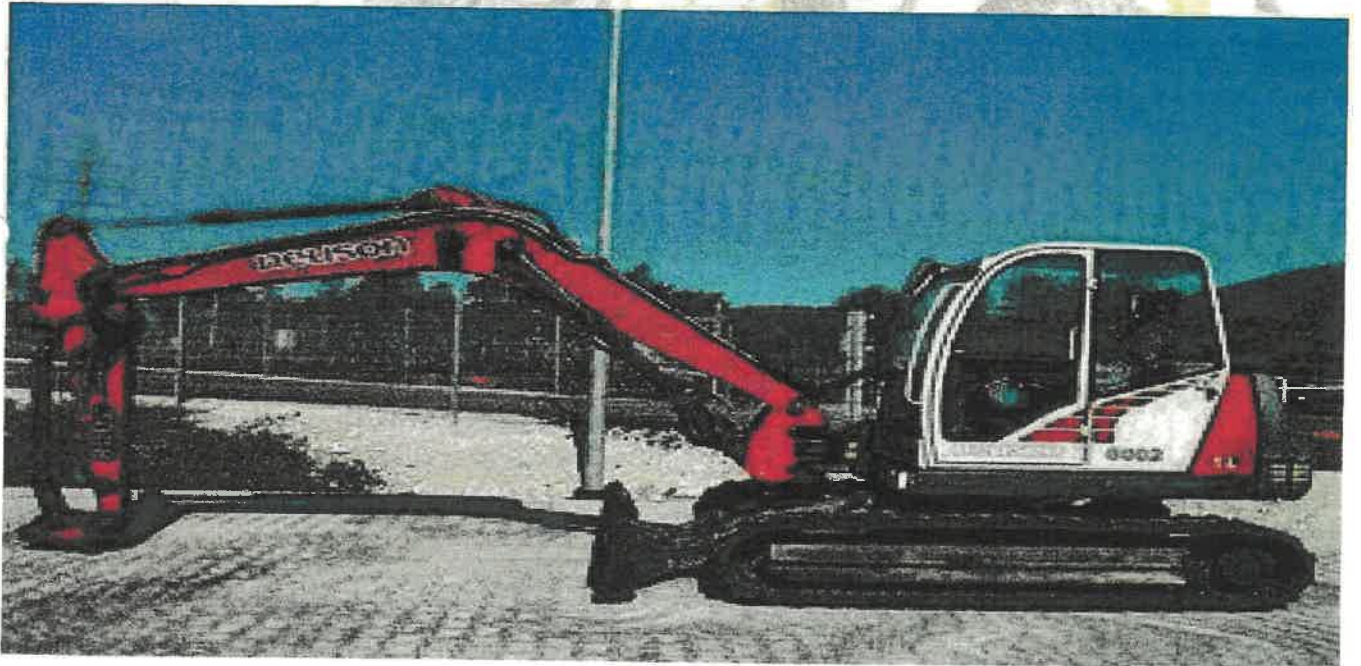
- ✓ *Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independenta financiara a societatii - Creșterea profitului;*
- ✓ *Extinderea activitatilor societatii prin executarea de lucrari si catre alti clienti (persoane fizice si juridice) - Creșterea productivității muncii ;*
- ✓ *Rentabilitate, indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliți de catre autoritatea publica tutelara - Criterii de performanță privind activitatea operațională și activității de guvernanță corporativă;*
- ✓ *Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate, (peisagistica, salubritate, intretinere spatii verzi, reparatii drumuri, transport, reparatii electrice si intretinere institutii publice) - Creșterea productivității muncii;*
- ✓ *Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației - Criterii de performanță privind activitatea operațională ;*
- ✓ *Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență - Creșterea productivității muncii ;*
- ✓ *Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, maturare, administrare spatii verzi, colectare deseuri pe baza unui mecanism eficient de planificare multiannuală a investițiilor - Creșterea productivității muncii;*
- ✓ *Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora - Creșterea productivității muncii ;*
- ✓ *Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale - Creșterea profitului;*
- ✓ *Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților, colectarea deșeurilor, administrarea spatiilor verzi si asimilate - Criterii de performanță privind activitatea operațională;*



- ✓ *Indeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat desfășurate de societate în comuna Ghiroda, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane - Criterii de performanță privind activitatea operațională.*
- ✓ *Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor - Creșterea profitului;*
- ✓ *Prevenirea poluării accidentale - Criterii de performanță privind activitatea operațională;*
- ✓ *Reducerea cantității de deșeuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare - Criterii de performanță privind activitatea operațională;*
- ✓ *Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale - Creșterea profitului;*
- ✓ *Creșterea cifrei de afaceri.*

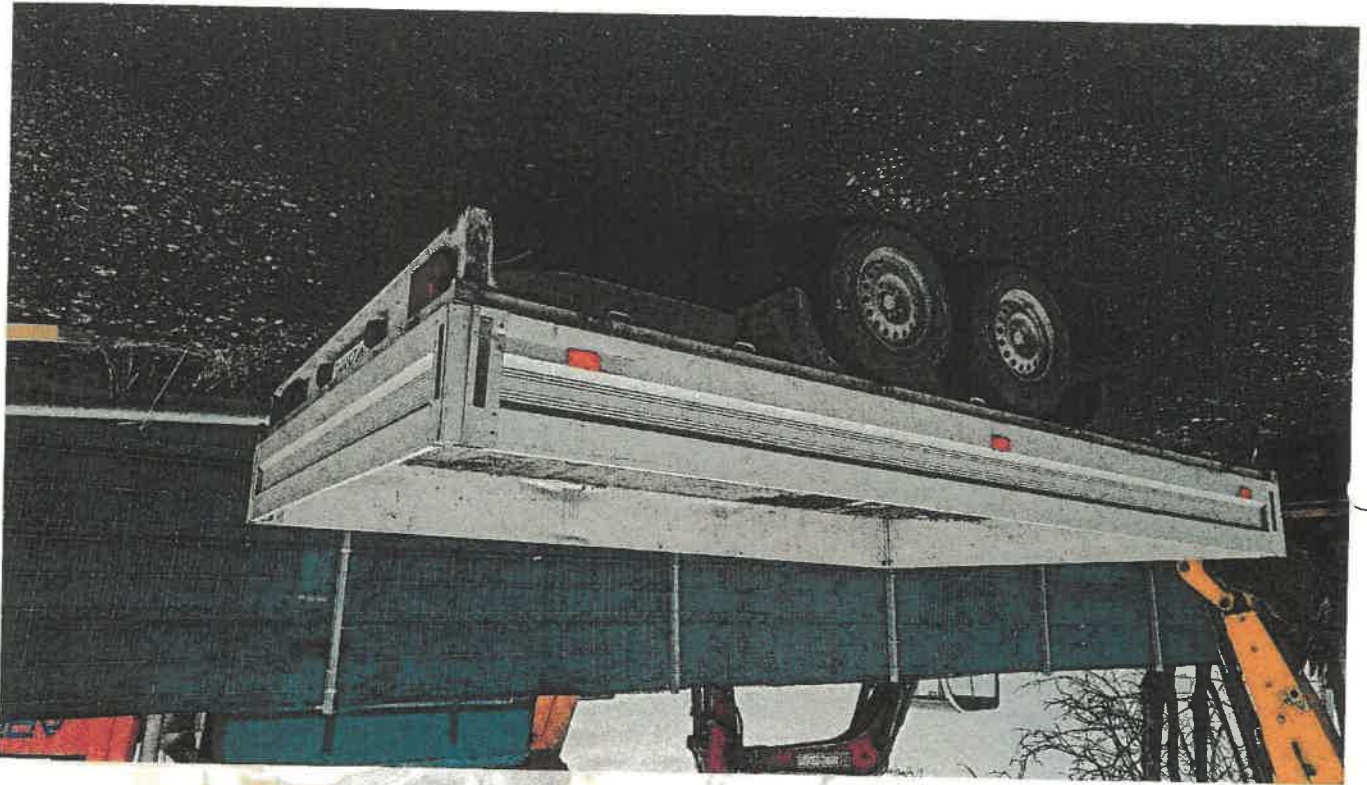
II. INVESTIȚIILE AFERENTE ANULUI 2023 CU SCOPUL EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

1. Remorcă trailer;
2. Autoutilitară microbus;
3. Calculator birou;
4. Multifuncțională birou;
5. Autoutilitară 4x4;
6. Tractor;
7. Tocător lateral.
8. Panouri solare;
9. Buldozer;
10. Mini excavator șenilat;
11. Motocouse;











III. DEFINITIVAREA ORGANIGramei și A STATULUI DE FUNCȚII PRIN CREEAREA ȘI OCUPARE POSTURILOR VACANTE DIN CADRUL SOCIETĂȚII, INVESTIREA ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR SOCIETĂȚII ȘI RECOMPENSAREA ACESTORA.

1. *Înscrierea în programe și cursuri de perfecționare a angajaților;*
2. *Asigurarea echipamentelor de protecție;*
3. *Remunerarea orelor suplimentare;*

În anul 2023 Societatea de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. a avut 44 de angajați care au susținut activitatea instituției.

IV. AMENAJAREA UNUI BANC DE LUCRU ÎN INCINTA SOCIETĂȚII

V. EXTINDERE REȚEA DE APĂ PE RAZA UAT COMUNA GHIRODA

VI. DIGITALIZAREA SOCIETĂȚII, CREȘTEREA VIZIBILITĂȚII A TRANSPARENȚEI ȘI FACILITAREA MODALITĂȚII DE COMUNICARE DESTINATĂ BENEFICIARILOR

1. *Actualizarea permanentă a site-ului societății;*
2. *Postarea activităților prestate pe pagina de Facebook a societății;*
3. *Linia telefonică destinată beneficiarilor/comunicare prin email;*
4. *Îmbunătățirea nivelului de siguranță a datelor – server de stocare.*

VII. DEFRIȘAREA ȘI DECOLMATAREA CANALELOR







INDICATOR FINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși in anul 2023:

1. *Creșterea cifrei de afaceri a societății : 50.87% mai mare decât în anul precedent.*
2. *Creșterea productivității muncii - Indicator de eficiență care exprimă capacitatea Societății de a obține rezultate maxime în condițiile utilizării unor resurse limitate;*
3. *Menținerea lichidității generale - Ulterior încheierii exercițiului financiar aferent anului 2022, am luat toate măsurile pentru a asigura menținerea lichidității generale într-un trend ascendent.*

INDICATORI NONFINANCIARI ai obiectivelor individuale atinși in anul 2023

Criterii de performanță privind activitatea operațională

1. *Asigurarea stării de curățenie a căilor publice, trotuarelor, a parcurilor, a locurilor de joacă pentru copii*
2. *Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei);*
3. *Asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.*
4. *Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, întreținerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor.*
5. *Defrișarea zonelor verzi de pe raza localităților și nu numai*
6. *Lucrări de întreținere a străzilor prin pietruire pe raza comunei.*

Criterii de performanță specifice activității de guvernanță corporativă

7. *Gestiunea riscului - Obiectivul urmărit la acest indicator se referă la urmărire, raportare și execuție pentru diminuarea riscurilor.*

Control intern

8. *elaborarea procedurilor formalizate pe activitati, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata(cu modificarile si completarile ulterioare), respectiv cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;*
9. *stabilirea , respectarea activitatilor/actiunilor, responsabilitatilor, termenelor stabilite pentru realizarea obiectivelor specifice cuprinse in programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entitatii publice;*
10. *realizarea obiectivelor cu privire la eficacitatea si eficienta functionarii - cuprind obiectivele legate de scopurile entitatii publice si de utilizarea in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta a resurselor.*



incluzand si obiectivele privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau de pierderi, precum si identificarea si gestionarea pasivelor;

- 11. realizarea obiectivelor cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne - includ obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate, de calitatea informatiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor;*
- 12. realizarea obiectivelor cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile societatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.*

