



## ANUNȚ DEPUNERE DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Candidații din lista scurtă sunt invitați să depună Declarația de Intenție (Planul de Management).

Declarația de Intenție (Planul de Management) face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru poziția de Director general înscriși în lista scurtă.

Declarațiile de Intenție ale candidaților pentru postul de Director general vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de Intenție a candidatului pentru postul de administrator conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de governanță corporativă;

c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Este recomandabil ca Declarația de Intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:

a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;

c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de Intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2016.

Declarația de Intenție va avea maxim 5 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Notă:

- Documentele vor fi prezentate îndosariate într-un dosar cu șină
- Actele în copie (dacă există) vor fi certificate “conform cu originalul” și semnate de candidat
- Fiecare filă din dosar va fi numerotată și semnată de candidat

Dosarele care conțin Declarația de Intenție se vor depune personal la sediul Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A., strada Bistra, nr. 9, la Secretariatul societății, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data publicării Listei scurte (până în 02.06.2021, ora 13,00).

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii.

Depunerile se pot face în fiecare zi lucrătoare a săptămânii în intervalul 09,00-13,00.

Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris “Declarație de intenție pentru postul de director general al Societății de Administrare a Domeniului Public. A se menționa pe plic A NU SE DESCHIDE.

Bibliografie;

Scrisoarea de așteptări în procesul de recrutare pentru poziția de Director general al Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. pe site-ul Societății de Administrare a Domeniului Public ( adpghiroda.ro).

Actul constitutiv al Societății de Administrare a Domeniului Public pe site-ul Societății de Administrare a Domeniului Public ( adpghiroda.ro).